

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 13-2023**  
**MODIFICACION Y AMPLIACION M-1**

**Nombre:** María Antonieta Samayoa Castro  
**Puesto:** Asesora de Unidad Administrativa  
**Reporta a:** Coordinador Administrativo

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2023 SEGÚN CONTRATO No.13-2023 MODIFICACION Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por Gerencia General**

Se asesoró a la Unidad Administrativa en el mes de julio para llevar a cabo estrategias en la optimización de los procesos logísticos.

2. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.**

Se asesoró y se apoyó a la Unidad Administrativa en el mes de julio, en la compilación de los informes mensuales ingresados de actividades que desarrolla el personal.

3. **Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, así como la elaboración de informes.**

Se asesoró a la Unidad Administrativa, en el mes de julio en la elaboración de los informes para dar el seguimiento a los compromisos adquiridos por el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

4. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se asesoró en el mes de julio en reuniones de trabajo con personal de la Unidad Administrativa para la correcta ejecución de los proyectos financiados por el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.

5. **Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando al Fondo Nacional de Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-, cuando así lo disponga la Unidad Administrativa.**

Se participó en el mes de julio, en reuniones apoyando a la Coordinación Administrativa en representación del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-, para tratar temas con personas interesadas en obtener el apoyo técnico y financiero.

6. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del Fondo Nacional de Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-, con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en el mes de julio, en reuniones con el Departamento de Comunicación e Información Pública, en temas de divulgación del trabajo realizado en el Fondo Nacional de Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.

7. **Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses del Fondo Nacional de Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.**

Se dio seguimiento en el mes de julio en materia administrativa para presentar oportunamente los requerimientos ingresados de los entes fiscalizadores, asegurando los intereses del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.

8. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se asesoró a la Unidad Administrativa en el mes de julio, en la elaboración de instrumentos y estrategias con el fin de ejecutar eficientemente los recursos con los que se financian los distintos proyectos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.

9. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**

Se apoyó en el mes de julio, en el análisis de la información que ingreso a la Unidad Administrativa con respecto al Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.






10. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos del Fondo Nacional de Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO- y sus Unidades.

Se apoyó a la Unidad Administrativa en el mes de julio, en la ejecución de mecanismos para mejorar los procesos en conjunto de todas las unidades del Fondo Nacional de Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria – FONAGRO-.

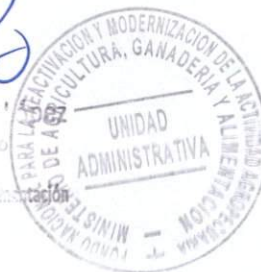
11. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.

Se apoyó en el mes de julio en las siguientes actividades:

- Escanear expedientes.
- Elaboración de oficios
- Apoyo a la Unidad de Auditoría Interna
- Elaboración de oficios relacionados con hallazgos, Auditoría Interna, Auditoría Interna del MAGA y CGC.
- Foliar documentos.
- Revisión de expedientes de personal de nuevo ingreso
- Realización de Índice para expedientes
- Revisión de todos los expedientes de personal 2023
- Depuración de archivo

  
**María Antonieta Samayoa Castro**  
Licda. En Administración  
Colegiado 16,450

  
Lic. Mario Roberto Estrada  
Coordinador General  
Fidelcomite  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



  
Lic. Harold Geovani Estrada  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

